

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 7 «Березка»  
А.А. Макарова

Приказ № 74 от 28.08 2023 г.

## План

## мероприятий по антитеррористической защищенности в ДОУ

№п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Макарова А.А.
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Макарова А.А. Завхоз
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже, дежурство воспитателей во время праздничных новогодних дней)	постоянно	Завхоз
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	сентябрь	Макарова А.А.
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Макарова А.А.
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Макарова А.А.
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Макарова А.А.
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Макарова А.А.
9.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз воспитатели групп
10.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Завхоз
11.	Утверждение графика дежурства у дверей, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Макарова А.А. Рязанова Ю.В.
12.	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Макарова А.А.
13.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных	2 раза в год	Макарова А.А.

	органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.		
14.	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственны по ГО
15.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
16.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
17.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Макарова А.А.
18.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз
19.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Макарова А.А. Хабилова С.Г
20.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Макарова А.А. завхоз
21.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	завхоз
22.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Макарова А.А.
<b>Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат</b>			
1.	Оборудование входной калитки турникетом	По мере поступления средств	Макарова А.А.
2.	Оборудование помещения для охраны	По мере поступления средств	Макарова А.А.
3.	Увеличение численности охраны (в дневное время освобожденный дежурный в ДОУ и на территории ДОУ)	По мере поступления средств	Макарова А.А.
4.	Приобретение ручного металлоискателя	По мере поступления средств	Макарова А.А.
<b>Работа с детьми</b>			

1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели воспитатель
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	Согласно перспективного плана	Воспитатели воспитатель
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели воспитатель
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Макарова А.А. воспитатель
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	Воспитатели воспитатель
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели воспитатель
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»	согласно годового плана	Воспитатели воспитатель
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	согласно годового плана	Воспитатели воспитатель
9	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	согласно плана работы с детьми	Воспитатели воспитатель
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ		Воспитатели воспитатель
2	Проведение родительских собраний		Воспитатели воспитатель
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);		В воспитатель воспитатели